



Registro de alumnos líderes para tener acceso a la plataforma InnovaTecNM	
Fecha de inicio	11 de marzo de 2024
Fecha de término	26 de abril de 2024
Registro de información de proyectos	
Fecha de inicio	11 de marzo de 2024
Fecha de término	03 de mayo de 2024

Indicaciones

1. Leer la convocatoria de “Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Emprendimiento e Innovación InnovaTecNM 2024”
2. Los equipos para participar en el Certamen de proyectos se conformarán de acuerdo con lo establecido en la convocatoria, por lo cual el equipo deberá designar a un alumno líder del proyecto.
3. El alumno líder deberá llenar el siguiente formulario utilizando su correo institucional:
<https://forms.office.com/r/SMQZMR9ysM>
4. Posterior al llenado del Forms, el Departamento de Vinculación envía por correo institucional el Usuario y Contraseña al Alumno Líder para que pueda tener acceso a la plataforma InnovaTecNM.
<https://innova.tecnm.mx/estudiantes>
5. El alumno líder es responsable de registrar a todos los integrantes de su equipo, tanto **alumnos** como **asesores**, por lo cual deberá ingresar los datos solicitados por la plataforma y verificar que sean correctos, ya que posterior al cierre de registro no se podrán realizar modificaciones.
6. El Departamento de Vinculación envía Usuario y Contraseña a los **Asesores** registrados por el Alumno Líder, los asesores podrán tener acceso a la plataforma mediante el siguiente link:
<https://innova.tecnm.mx/asesores>
7. Todos los integrantes del proyecto son responsables de otorgar la información solicitada por la plataforma, por lo cual deberán permanecer en comunicación constante.
8. Todos los participantes de la Etapa Local de InnovaTecNM 2024 serán añadidos a un grupo de Teams para dar seguimiento a su proceso y compartir la información pertinente.

Notas:

- Ante cualquier duda o aclaración respecto a InnovaTecNM 2024 dirigirse al Departamento de Vinculación que se encuentra ubicado en el primer edificio frente a Control Escolar o al correo vinculacion.ventanilla@itspozarica.edu.mx
- Utilizar correo institucional para todo el proceso.
- Mantener contacto con todos los integrantes del equipo.

